

XIN HOÃN THI HỌC PHẦN

Họ và tên sinh viên :	Mã sinh viên									
Lớp sinh hoạt										

Danh sách các môn xin hoãn thi

Tên LHP	Tên học phần	Ngày thi	Điểm CC	KTGK	GV phụ trách
Tổng số môn xin hoãn thi:					

Lý do xin hoãn thi	Sinh viên ký và ghi rõ họ tên
Văn bản đính kèm:	
Ghi chú	Kết luận của Phòng KT&ĐBCLGD

- Lưu ý:
- Sinh viên mang phiếu này xin phê duyệt của GV phụ trách lớp học phần và nộp về Phòng Khảo thí & Đảm bảo Chất lượng Giáo dục (KT&ĐBCLGD) để xin hoãn thi trong phạm vi 3 ngày kể từ ngày thi của học phần xin hoãn thi.
 - Sinh viên chỉ được phép xin hoãn thi vì các lý do đặc biệt đột xuất như ốm đau, tai nạn, đi làm nhiệm vụ cho nhà trường, gia đình có tang của người thân ruột thịt.
 - Văn bản đính kèm là các chứng nhận hợp lệ về lý do đột xuất xin hoãn thi do các đơn vị có thẩm quyền cấp
 - Sinh viên có trách nhiệm theo dõi lịch thi của học phần được tổ chức sau đó để đăng ký dự thi.
 - Sinh viên dùng phiếu này để đăng ký tham dự kỳ thi và phải nộp lệ phí thi khi đăng ký thi lại.

Dành cho Phòng KT&ĐBCLGD

	Ngày nhận phiếu
	Trạng thái:
	Đã xử lý ngày: