

Số: 91.../TB-CĐCN

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG

Về việc nghỉ Lễ 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 năm 2017

Thực hiện quy định về việc nghỉ Lễ 30/4 và quốc tế Lao động 1/5 năm 2017; Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2016-2017, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ thông báo lịch nghỉ Lễ như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ LỄ:

1. Đối với cán bộ, viên chức:

- Được nghỉ làm việc 04 ngày: từ ngày 29/4/2017 (Thứ bảy) đến hết ngày 02/5/2017 (Thứ ba)

2. Đối với giảng viên và học sinh, sinh viên:

- Được nghỉ học 04 ngày: từ ngày 29/4/2017 (Thứ bảy) đến hết ngày 02/5/2017 (Thứ ba); Giảng viên phối hợp với Phòng Đào tạo tự bố trí dạy bù.

II. TRỰC LÃNH ĐẠO CHUNG:

Ngày 29/4/2017 (Thứ bảy)

- Buổi sáng (Từ 07h30 đến 11h30):

- | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Đ/c Phan Cao Thọ | Hiệu trưởng | CQ. 3532501 - 0913405145 |
| 2. Đ/c Phạm Thu | P. Trưởng phòng | CQ. 3532128 - 0913403516 |

- Buổi chiều (Từ 13h30 đến 17h30):

- | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Đ/c Đoàn Chí Thiện | Trưởng phòng | CQ. 3894399 - 0903586222 |
| 2. Đ/c Nguyễn Tấn Hòa | P. Trưởng phòng | CQ. 3530103 - 0914030651 |

Ngày 30/4/2017 (Chủ nhật)

- Buổi sáng (Từ 07h30 đến 11h30):

- | | | |
|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Đ/c Nguyễn Thế Tranh | Phó Hiệu trưởng | CQ. 3835747 - 0913497348 |
| 2. Đ/c Nguyễn Văn Lành | P. Trưởng phòng | CQ. 3835705 - 0905162099 |

- Buổi chiều (Từ 13h30 đến 17h30):

- | | | |
|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Đ/c Phan Ngọc Kỳ | Trưởng phòng | CQ. 3532093 - 0983234494 |
| 2. Đ/c Nguyễn Văn Thiết | P. Trưởng phòng | CQ. 3532093 - 0905028091 |

Ngày 01/5/2017 (Thứ hai)

- Buổi sáng (Từ 07h30 đến 11h30):

- | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Đ/c Hoàng Dũng | Phó Hiệu trưởng | CQ. 3532596 - 0983010023 |
| 2. Đ/c Lê Thị Hải Anh | P. Trưởng phòng | CQ. 3863940 - 0914162263 |

- Buổi chiều (Từ 13h30 đến 17h30):

- | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Đ/c Phan Quý Trà | Trưởng phòng | CQ. 3530168 - 0913069466 |
| 2. Đ/c Lê Vũ | P. Trưởng phòng | CQ. 3532414 - 0983171751 |

Ngày 02/5/2017 (Thứ ba)
- Buổi sáng (Từ 07h30 đến 11h30):

1. Đ/c Nguyễn Anh Duy Phó Hiệu trưởng CQ.3532597 - 0914049493
2. Đ/c Nguyễn Thanh Hội Trưởng phòng CQ. 3896639 - 0914299195

- Buổi chiều (Từ 13h30 đến 17h30):

1. Đ/c Võ Quang Trường Trưởng phòng CQ. 3896601 – 0905888324
2. Đ/c Phan Văn Mẫn P. Trưởng phòng CQ. 3863177 - 0913443019

III. TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC:

Thủ trưởng các đơn vị kiểm tra việc bảo vệ tài sản; tắt cầu dao các thiết bị điện; đóng, khóa cửa, niêm phong cẩn thận. Nếu có nhu cầu sử dụng phải báo cáo Phòng Tổ chức Hành chính trên cơ sở đề nghị của Thủ trưởng đơn vị. Quán triệt cho CBVC, HSSV về giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm, luật an toàn giao thông trong ngày Lễ trên. Tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, có các biện pháp phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn trong đơn vị và trong toàn trường.

IV. TRỰC BẢO VỆ VÀ KÝ TÚC XÁ:

Tổ trưởng Tổ Bảo vệ và Tổ trưởng Tổ Quản lý Ký túc xá có trách nhiệm lên kế hoạch trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Lễ, phối hợp chặt chẽ với Công an Phường Thanh Bình, lực lượng Tự vệ trường, lực lượng Dân phòng để giải quyết kịp thời những sự việc xảy ra nhằm đảm bảo tốt việc bảo vệ tài sản, tình hình an ninh trật tự trong và xung quanh khu vực Nhà trường.

Tổ trưởng Tổ Bảo vệ, Tổ trưởng Tổ Quản lý Ký túc xá, Trung đội tự vệ khẩn trương gửi lịch trực cụ thể về Phòng Tổ chức Hành chính (Đ/c Thiện) trước ngày 25/4/2017.

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, CBVC trong toàn trường thực hiện nghiêm túc thông báo trên. /s/

Nơi nhận:

- Phòng PA83; UBND, CA P.Thanh Bình } để báo cáo
- Đại học Đà Nẵng
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu:VT, TCHC.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. NGUYỄN THẾ TRANH