

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức triển khai đào tạo trực tuyến học kỳ I năm học 2021-2022

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, trong thời gian sinh viên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật (ĐHSPKT) chưa thể đến trường, nhằm đảm bảo thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, Trường ĐHSPKT thông báo đến các đơn vị tổ chức triển khai đào tạo trực tuyến (ĐTTT) học kỳ I năm học 2021-2022 (học kỳ 121) như sau:

1. Tổ chức lớp học trực tuyến

a. Thời khóa biểu:

- Giảng viên và sinh viên truy cập hệ thống quản lý đào tạo mới tại địa chỉ: <http://daotao1.ute.udn.vn> để xem thời khóa biểu giảng dạy và học tập của học kỳ 121. Giảng viên có thể xem danh sách lớp học phân được phân công giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ 121 trên hệ thống.

- Giảng viên và sinh viên có thể đăng nhập vào hệ thống bằng cách sử dụng một trong hai tài khoản sau:

+ Tài khoản hiện tại trên hệ thống quản lý đào tạo của trường;

+ Tài khoản office365 *@ute.udn.vn của giảng viên và *@sv.ute.udn.vn của sinh viên.

- Đối với các học phần không thể tổ chức triển khai ĐTTT thì Trường sẽ có thông báo sau.

b. Tổ chức lớp học:

- Giảng viên mở lớp học phần trên hệ thống quản lý dạy học LMS của Trường ĐHSPKT (<http://lms.ute.udn.vn/>) hoặc trên phần mềm Microsoft Teams (MS Teams) đã được đồng bộ trên hệ thống tài khoản *@ute.udn.vn của giảng viên và *@sv.ute.udn.vn của sinh viên toàn trường và thông báo cho sinh viên để đăng nhập tham gia vào lớp học phần. Giảng viên tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với sinh viên thông qua hệ thống LMS hoặc phần mềm MS Teams;

- Giảng viên tổ chức dạy học trực tuyến bằng phần mềm MS Teams hoặc có thể sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến khác.

2. Tổ chức giảng dạy và đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Đối với giảng viên:

- Xây dựng lịch trình giảng dạy, đề cương chi tiết học phần;

- Công bố rõ cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy, phương pháp dạy học, chuẩn đầu ra học phần, phương pháp đánh giá kết quả học tập, điều kiện được tham dự thi kết thúc học phần;

- Thông qua các hệ thống tổ chức lớp học (LMS, MS Teams) và các công cụ giảng dạy trực tuyến, giảng viên phải giảng dạy đảm bảo nội dung theo đề cương chi tiết, cung cấp đầy đủ học liệu cho sinh viên, tổ chức các hoạt động học cho sinh viên cũng như hướng dẫn thảo luận giữa sinh viên với sinh viên và giữa sinh viên với giảng viên;

- Kiểm tra, đánh giá mức độ tiếp nhận kiến thức đã học để nhận xét đánh giá, điều chỉnh phương pháp dạy, tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho sinh viên đảm bảo các yêu cầu của học phần;

- Tổ chức lưu trữ các minh chứng cần thiết như kế hoạch giảng dạy, học tập, kho học liệu số gồm giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng, hình ảnh, video, bài tập và kết quả đánh giá sinh viên.

b. Đối với sinh viên:

- Nghiên cứu hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS, MS Teams và các công cụ dạy học trực tuyến, các ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet trước khi tham gia học;

- Nghiêm túc thực hiện quy định của lớp học do giảng viên phụ trách yêu cầu: tham gia các buổi học do giảng viên tổ chức, thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập, hoàn thành các nhiệm vụ và các yêu cầu kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giảng viên;

- Tự theo dõi tiến trình học tập, tích cực tham gia quá trình tự học, tìm hiểu tài liệu và tương tác với giảng viên, sinh viên khác;

- Không sử dụng công cụ học tập trực tuyến để trao đổi truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động và trái quy định pháp luật của Nhà nước.

3. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức quản lý đào tạo;

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm hướng dẫn về đảm bảo chất lượng phương thức đào tạo trực tuyến, xây dựng kế hoạch khảo sát phản hồi của sinh viên, giảng viên và đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng giáo dục;

- Khoa và Bộ môn quản lý, giám sát các hoạt động dạy học đạt hiệu quả, chất lượng;

- Tổ Công nghệ thông tin hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật về việc tổ chức dạy học trực tuyến;

- Trung tâm Học liệu và Truyền thông hỗ trợ về thư viên điện tử, nguồn học liệu số, quảng bá và truyền thông về các hoạt động dạy và học trực tuyến;

- Tổ Thanh tra - Pháp chế xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra công tác giảng dạy.

4. Hỗ trợ kỹ thuật

- Các vấn đề liên quan đến hệ thống LMS, giảng viên và sinh viên liên hệ nhóm kỹ thuật qua địa chỉ email: lms@ute.udn.vn;

- Các vấn đề liên quan đến hệ thống tài khoản *@ute.udn.vn của giảng viên và *@sv.ute.udn.vn của sinh viên, phần mềm MS Teams, giảng viên và sinh viên liên hệ Tổ Công nghệ thông tin qua địa chỉ email: nvanh@ute.udn.vn.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan, giảng viên và sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trong thông báo. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị tổng hợp báo cáo về phòng Đào tạo để tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các đơn vị ngoài Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS. TS. Phan Cao Thọ